**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е.Чуканова**

**«01» августа 2016**

**План**

**по антикоррупционной деятельности в**

**МБОУДО Дом детского творчества Боковского района на 2016-2018гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Оформить стенд со следующей информацией:  - копия лицензии учреждения,  - положение об условиях приема обучающихся;  - режим работы;  - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности;  - ежеквартальный отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | Лиховидова И.А. | август 2016 г. |
| 2. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Чуканова В.Е. | сентябрь 2016 г. |
| 3. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении  коррупции | Лиховидова И.А.  Педагоги ПДО | ежеквартально |
| 4. | Проведение отчетов председателя антикоррупционной комиссии перед  родителями обучающихся (родительский комитет) | Замдиректора по УВР  Чуканова В.Е. | декабрь |
| 5. | Отчет председателя антикоррупционной комиссии перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогическим коллективом) | Замдиректора по УВР  Чуканова В.Е. | декабрь |
| 6. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Чуканова В.Е. | По мере выявления фактов |
| 7. | Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий | Чуканова В.Е. | 1 раз в год |
| 8. | Анкетирование педагогического коллектива по вопросам коррупции | Замдиректора по УВР | Май 2018 |